



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 3**

12 Ιανουαρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 6

Περί τροποποιήσεως του Π.Δ. 351/1991 (121Α΄).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 80 τον Ν. 1943/1991 «Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις» (50 Α΄),

β)των άρθρων 12 και 15 του Ν. 161/1975 «Περί συστάσεως, οργανώσεως και λειτουργίας των υπηρεσιών της Προεδρίας της Δημοκρατίας» (195 Α΄),

γ)του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (137 Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 (154 Α΄) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2Α του Ν. 2469/1997 (38 Α΄).

2. Την 1065956/863/Α0006/15.7.2003 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (985 Β΄).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος προκαλείται πρόσθετη ετήσια δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ύψους τετρακοσίων δώδεκα χιλιάδων ευρώ (ΚΑΕ 0229, 0439, 0511,0512).

4. Την 1/2004 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, δημόσιας διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. «Τα επιδόματα της παρ.1 του άρθρου 12 του Π.Δ. 351/1991 πλην των κατά την παρ. 1 στοιχ. α προβλεπομένων, καθώς και τα επιδόματα της παρ. 2 του άρθρου 12 και της παρ. 4 του άρθρου 15 του ιδίου διατάγματος μετονομάζονται σε «Επίδομα Ειδικών Καθηκόντων» και το ύψος αυτού ορίζεται ως εξής:

Για τους αναφερόμενους:

α. Στην περίπτωση (β) της παρ. 1 του άρθρον 12	230 Ε
β. Στην περίπτωση (γ) της παρ. 1 του άρθρου 12	:135 Ε
γ. Στην περίπτωση (δ) της παρ. 1 του άρθρου 12	:100 Ε
δ. Στην περίπτωση (ε) της παρ. 1 του άρθρου 12	:115 Ε
ε. Στην παρ. 2 του άρθρου 12	:125 Ε
στ.Στην παρ. 4 του άρθρου 15	:100 Ε

2. Η παρ. 4 του άρθρου 14 του π.δ. 351/1991 αντικαθίσταται ως εξής

«Ο Γενικός Γραμματέας, οι κατά την παρ. 1 στοιχ. γ και δ του άρθρου 2 Διευθυντές Γραφείων, καθώς και οι κατά την παρ. 1 στοιχ. δ του άρθρου 7 λειτουργοί δεν δικαιούνται του ειδικού επιδόματος του παρόντος άρθρου».

Άρθρο 2

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και στον Υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 12 Ιανουαρίου 2004

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΊΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΝΙΚ. ΦΑΡΜΑΚΗΣ	**ΚΩΝ. ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ**

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 7

Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 14/2001 «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας» (Φ.Ε.Κ. 12/Α΄).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 1 εδάφιο α΄ και β΄

του Ν. 1481/1984 "Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης" (Α΄- 152), όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 1 του Ν. 1590/1986 (Α΄- 49).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 1 του Ν. 2800/2000 "Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις" (Α΄- 41).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (Α΄- 137), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄- 154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (Α΄- 38).

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1993 "Περιορισμός συναρμοδιότητας κατά την έκδοση κανονιστικών διαταγμάτων και αποφάσεων σε θέματα αρμοδιότητας των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δημόσιας Τάξης" (Α΄- 36).

5. Την 7004/3/36 από 17.7.2003 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Δημόσιας Τάξης "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Δημόσιας Τάξης Παντελή Τσερτικίδη" (Β΄-999/18-7-2003).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλούνται δαπάνες σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

7. Την υπ' αριθμ. 470/2003 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση του Υφυπουργού Δημόσιας Τάξης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 14/2001.

Το άρθρο 12 του Π.Δ. 14/2001 (Φ.Ε.Κ. 12/Α΄) αντικαθίσταται ως εξής:

" Άρθρο 12.

Διεύθυνση Οργάνωσης-Νομοθεσίας.

1. Η Διεύθυνση Οργάνωσης-Νομοθεσίας διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. 1ο Τμήμα Οργάνωσης.

β. 2ο Τμήμα Επιτελικού Σχεδιασμού.

γ. 3ο Τμήμα Νομικών Υποθέσεων.

δ. 4ο Τμήμα Συλλογής και Επεξεργασίας Νομικών Κειμένων.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Οργάνωσης είναι οι ακόλουθες:

α. Η μελέτη και εισήγηση της διαρθρωτικής και λειτουργικής οργάνωσης των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας και η προετοιμασία έκδοσης διαταγμάτων και αποφάσεων που αφορούν τη διάρθρωση και λειτουργία των Υπηρεσιών.

β. Η ομαδοποίηση των εργασιών κατά οργανικές ενότητες.

γ. Η μελέτη καθορισμού επιπέδων (βαθμίδων) εξουσίας και ευθύνης.

δ. Η μελέτη της χωροταξικής κατανομής των Υπηρεσιών.

ε. Η μέριμνα για την ίδρυση, κατάργηση, αναστολή της λειτουργίας, μεταβολή της έδρας και της δικαιοδοσίας των Υπηρεσιών.

στ. Η τυποποίηση εργασιών και μέσων.

ζ. Η τυποποίηση των κανονιστικών διαταγών των Διευθύνσεων του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

η. Ο καθορισμός αγωγών επικοινωνίας μεταξύ των Υπηρεσιών, ροών πληροφοριών και αναφορών.

θ. Η μελέτη προσδιορισμού όρων και ορίων εξουσίας, λήψης αποφάσεων και μεταβίβασης εξουσίας.

ι. Η μελέτη προσδιορισμού των σχέσεων εξουσίας και υπαγωγής μεταξύ του προσωπικού και των Υπηρεσιών.

ια. Ο καθορισμός μεθόδων αξιολόγησης, μέτρησης και ελέγχου της απόδοσης των Υπηρεσιών, του προσωπικού και των χρησιμοποιουμένων μεθόδων και διαδικασιών.

ιβ. Ο σχεδιασμός των θέσεων εργασίας κάθε Υπηρεσίας.

ιγ. Η μελέτη θεμάτων χρόνου εργασίας και τόπου εργασίας του προσωπικού.

ιδ. Ο προγραμματισμός αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό.

ιε. Η μελέτη και εισήγηση συστημάτων και μεθόδων διεύθυνσης των εργασιών και διοίκησης του προσωπικού.

ιστ. Η μελέτη καθορισμού των μεθόδων και των διαδικασιών που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των εργασιών.

ιζ. Ο καθορισμός της στολής και των απαραίτητων μέσων και εφοδίων που απαιτούνται για την εκτέλεση των αστυνομικών εργασιών.

ιη. Η μελέτη τρόπων απαλλαγής της Ελληνικής Αστυνομίας από την ευθύνη εκτέλεσης εργασιών ξένων προς την αποστολή της.

ιθ. Η λειτουργία σχεδιαστηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του π.δ. 141/1991 (Α΄-58).

κ. Η γραμματειακή υποστήριξη και η τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της Διεύθυνσης.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Επιτελικού Σχεδιασμού είναι οι ακόλουθες:

α. Η παρακολούθηση των μεταβολών στις κοινωνικές συνθήκες και φαινόμενα και στους λοιπούς παράγοντες, που επηρεάζουν την επίτευξη της αποστολής της Ελληνικής Αστυνομίας και η μέριμνα για την αξιοποίηση των σχετικών πορισμάτων.

β. Η μελέτη και εισήγηση καθορισμού των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, στους οποίους πρέπει να κατατείνει η δράση της Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και των μεθόδων, των μέσων, των πόρων και των διαδικασιών που χρησιμοποιούνται για την εκπλήρωση των στόχων αυτών.

γ. Η εκπόνηση και εισήγηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων για τη δράση της Ελληνικής Αστυνομίας, ο καθορισμός των παραγόντων υλοποίησης αυτών και η μέριμνα για την κατάρτιση του απολογισμού του έργου της.

δ. Η μέριμνα για την προώθηση και εφαρμογή σύγχρονων επιστημονικών μεθόδων (μάνατζμεντ) με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών.

ε. Η μελέτη εισαγωγής μεθόδων ποιότητας, η προώθηση μέτρων καταπολέμησης της γραφειοκρατίας και απλούστευσης των διοικητικών διαδικασιών, με κατεύθυνση την εξυπηρέτηση του πολίτη.

στ. Η εισήγηση μέτρων και η εξέταση προτάσεων πολιτών και συλλογικών φορέων για την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών στον τομέα των διοικητικών διαδικασιών.

ζ. Η μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων εκσυγχρονισμού της λειτουργίας των υπηρεσιών, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις του Αρχηγείου, καθώς και η προώθηση της εφαρμογής προγραμμάτων συνολικού εκσυγχρονισμού της δημόσιας διοίκησης, κατά το μέρος που αφορά την Ελληνική Αστυνομία, σε συνεργασία με τους αρμόδιους κρατικούς φορείς.

η. Η ανταλλαγή εμπειριών και γνώσεων με τις αστυνομίες ξένων χωρών σε θέματα εφαρμογής των σύγχρονων τάσεων του μάνατζμεντ (police management).

θ. Η μελέτη και εισήγηση για την τροποποίηση νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων, εφόσον διαπιστώνεται ότι η εφαρμογή τους θίγει τα ατομικά και κοινωνικά δικαιώματα των πολιτών.

ι. Η μελέτη προσδιορισμού τρόπων με τους οποίους εξασφαλίζεται ο σεβασμός των ατομικών ελευθεριών από την αστυνομική τακτική και πρακτική.

ια. Η συνεργασία με τις Διευθύνσεις του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, κρατικούς φορείς, ανεξάρτητες διοικητικές αρχές και μη κυβερνητικές οργανώσεις για τον προσδιορισμό μέτρων προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

ιβ. Ο απολογισμός των δραστηριοτήτων για τα μέτρα που έχουν ληφθεί στον τομέα της προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων κατά την αστυνομική δράση.

ιγ. Η γραμματειακή υποστήριξη και η τήρηση του αρχείου του Συμβουλίου Επιτελικού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Κρίσεων, που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2800/2000.

ιδ. Η μέριμνα για την προπαρασκευή των φακέλων και τη συλλογή των στοιχείων που είναι απαραίτητα για τη λήψη αποφάσεων από το Συμβούλιο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας.

ιε. Η ενημέρωση, ύστερα από εντολή του προέδρου του Συμβουλίου, των μελών και των λοιπών παραγόντων που προσκαλούνται να συμμετάσχουν στις εργασίες του, καθώς και η εκτέλεση κάθε άλλου σχετικού έργου που του ανατίθεται από τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας.

5. Το Τμήμα Επιτελικού Σχεδιασμού, με βάση τις εντολές του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας, για τον ορισμό των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ομαδοποιεί τις προτάσεις των Υπηρεσιών και συντάσσει σχετικές εισηγήσεις. Προκειμένου να συντάξει τις εισηγήσεις αυτές, επικοινωνεί απευθείας με τις Διευθύνσεις του Αρχηγείου, καθώς και εκπροσώπους άλλων φορέων, εμπειρογνώμονες και επιστήμονες. Το Τμήμα θέτει τις σχετικές εισηγήσεις υπόψη του Αρχηγού και των μελών του Συμβουλίου που μετέχουν στη συνεδρίαση, ώστε να ενημερώνονται έγκαιρα.

6. Αντίγραφο των πρακτικών, μετά την επικύρωσή τους, υποβάλλεται, από τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας, στον Υπουργό και τον Υφυπουργό Δημόσιας Τάξης. Οι αποφάσεις τους, καθώς και οι αποφάσεις του Συμβουλίου στα θέματα που έχει αποφασιστική αρμοδιότητα, κοινοποιούνται από το Τμήμα Επιτελικού Σχεδιασμού στις Υπηρεσίες για υλοποίηση.

7. Το Τμήμα Επιτελικού Σχεδιασμού παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των αποφάσεων του Συμβουλίου και αναφέρει σχετικά στον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας. Επίσης, με εντολή του Αρχηγού ή απόφαση του Συμβουλίου μπορεί να του ανατίθεται η διενέργεια μελετών και η σύνταξη εκθέσεων για θέματα εκσυγχρονισμού της οργανωτικής και λειτουργικής δομής της Ελληνικής Αστυνομίας.

8. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Νομικών Υποθέσεων είναι οι ακόλουθες:

α. Η κατάρτιση και νομοτεχνική επεξεργασία σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων.

β. Η μελέτη του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η προετοιμασία εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας προς αυτό, σε θέματα αρμοδιότητας της Ελληνικής Αστυνομίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

γ. Η νομοτεχνική επεξεργασία των αστυνομικών διατάξεων που εκδίδει ο αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας και η μέριμνα για την έγκριση και δημοσίευσή τους.

δ. Η νομοτεχνική επεξεργασία των κανονιστικών διαταγών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

ε. Η μελέτη σχεδίων νόμων άλλων Υπουργείων που αφορούν και την Ελληνική Αστυνομία και η διατύπωση σχολίων και προτάσεων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου.

στ. Η συνεργασία με τους συναρμόδιους κρατικούς φορείς για την επεξεργασία σχεδίων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων κοινής αρμοδιότητας.

ζ. Η επεξεργασία ερωτημάτων προς τις εισαγγελικές αρχές και το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης.

η. Η καθοδήγηση των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας και η μέριμνα για την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων.

θ. Η κοινοποίηση των νομοθετημάτων που παρουσιάζουν αστυνομικό ενδιαφέρον στις Υπηρεσίες και η παροχή οδηγιών για την εφαρμογή τους.

9. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Συλλογής και Επεξεργασίας Νομικών Κειμένων είναι οι ακόλουθες:

α. Η συλλογή της νομολογίας των δικαστηρίων, των γνωμοδοτήσεων των εισαγγελικών αρχών και του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που αφορούν την Ελληνική Αστυνομία.

β. Η συλλογή των γνωμοδοτήσεων και αποφάσεων των ανεξάρτητων διοικητικών αρχών και των εγκυκλίων διαταγών των Υπουργείων που αφορούν την Ελληνική Αστυνομία.

γ. Η συγκέντρωση, μελέτη, επεξεργασία και ταξινόμηση της νομοθεσίας που ενδιαφέρει την Ελληνική Αστυνομία και η κωδικοποίησή της.

δ. Η μέριμνα έκδοσης συλλογής οργανικών νόμων και κανονισμών της Ελληνικής Αστυνομίας.

ε. Η φροντίδα έκδοσης, κατά θεματική ενότητα, συλλογής της νομοθεσίας που παρουσιάζει αστυνομικό ενδιαφέρον για την ενημέρωση των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας.

στ. Η μέριμνα έκδοσης περιοδικού ενημερωτικού δελτίου νομοθεσίας, νομολογίας και γνωμοδοτήσεων.

ζ. Η τήρηση του αρχείου Φύλλων Εφημερίδος της Κυβερνήσεως, η μέριμνα για τη χρήση τράπεζας νομικών πληροφοριών και η οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης νομικών συγγραμμάτων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 2.

Κατάργηση διατάξεων.

Οι διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 110/2002 (Φ.Ε.Κ. 92/Α΄) καταργούνται.

Άρθρο 3.

Έναρξη ισχύος.

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υφυπουργό Δημόσιας Τάξης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.-

Αθήνα, 8 Ιανουαρίου 2004

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΤΣΕΡΤΕΚΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων		
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Νομικών Προσώπων		
Α΄	Ετήσιο	180	Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Δελτίο Εμπορικής και		
Γ	Ετήσιο	60	Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Δ΄	Ετήσιο	150	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Παράρτημα	Ετήσιο	75	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ